

Общество с ограниченной ответственностью
КОРПОРАТИВНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ СИСТЕМЫ
(КЭЛС-центр)



**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
«ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС ДЛЯ ПРОСМОТРА ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ»
(«ОКУЛЯР»)**

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие сведения.....	4
2	Подготовка к работе.....	4
2.1	Вход в приложение	4
2.2	Описание интерфейса приложения.....	5
3	Описание функций.....	6
3.1	Регистрация нового пользователя	6
3.2	Управление учетными записями пользователей	7
3.2.1	Сброс пароля учетной записи пользователя.....	8
3.2.2	Просмотр журнала действий пользователей.....	9
3.2.3	Изменение статуса учетной записи пользователя	10
3.2.4	Удаление учетной записи пользователя	11
3.3	Конфигурирование приложения.....	12
3.4	Поиск номенклатуры	14
3.5	Просмотр документов	16
3.6	Просмотр применяемости	17

Список сокращений и обозначений

PDM- система	– (англ. Product Data Management), система управления данными об изделии
ПО	– программное обеспечение «ОКУЛЯР»

1 Общие сведения

Программное обеспечение (ПО) «Веб-интерфейс для просмотра технической документации» («ОКУЛЯР») позволяет осуществлять поиск и просмотр в окне веб-браузера актуальной конструкторской и технологической документации на изделия, зарегистрированные в PDM-системе.

В настоящем руководстве представлено описание действий, выполняемых пользователями при работе с ПО «ОКУЛЯР».

2 Подготовка к работе

2.1 Вход в приложение

Для входа в ПО необходимо указать в окне браузера адрес для подключения `http://<ServerName>:<ListenPort>`, где «ServerName» и «ListenPort» – параметры, настраиваемые при установке ПО (см. «Руководство по установке»).

После ввода адреса откроется окно авторизации в ПО «ОКУЛЯР», представленное на рисунке 2.1.

Демонстрационный режим

ОКУЛЯР

Темы интерфейса...

Авторизация пользователей по паролю

E-mail: * Введите E-mail*

Пароль: * Введите пароль*

Запомнить меня:

[Регистрация нового пользователя](#)

Вход

Доменная авторизация пользователей

Вход

Рисунок 2.1 – Окно авторизации в ПО «ОКУЛЯР»

Далее необходимо зарегистрировать администратора ПО. Для этого выполнить действия, описанные в 3.1. В поле «E-mail» следует ввести email, указанный в конфигурационном файле при установке ПО «ОКУЛЯР» (см. «Руководство по установке»).

Для входа в ПО «ОКУЛЯР» необходимо указать в окне авторизации данные зарегистрированного пользователя или администратора и нажать кнопку «Вход». Откроется главное окно ПО.

2.2 Описание интерфейса приложения

Интерфейс главного окна ПО «ОКУЛЯР», в котором осуществляется поиск данных, представлен на рисунке 2.2.

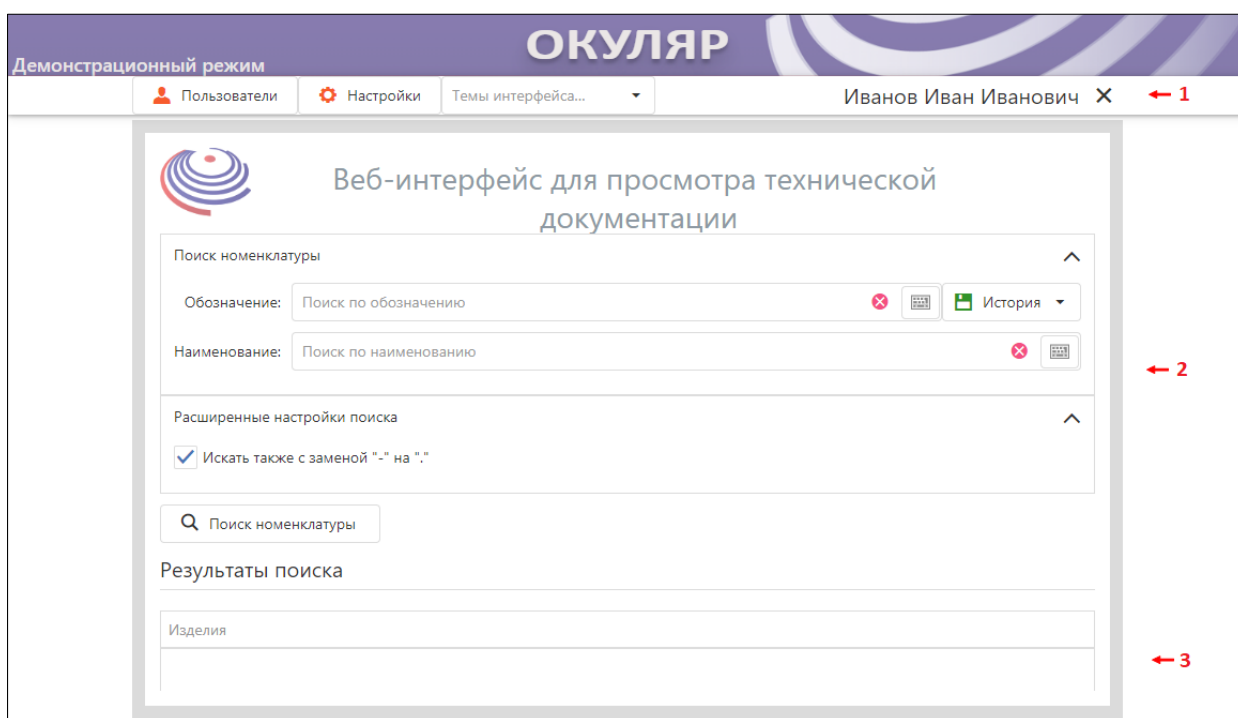


Рисунок 2.2 – Главное окно ПО «ОКУЛЯР»

Основные элементы интерфейса:

1) Главное меню – содержит:

- кнопку «Пользователи» для доступа к функциям управления пользователями;
- кнопку «Настройки» для конфигурирования приложения;
- список «Темы интерфейса» для настройки тем интерфейса приложения;

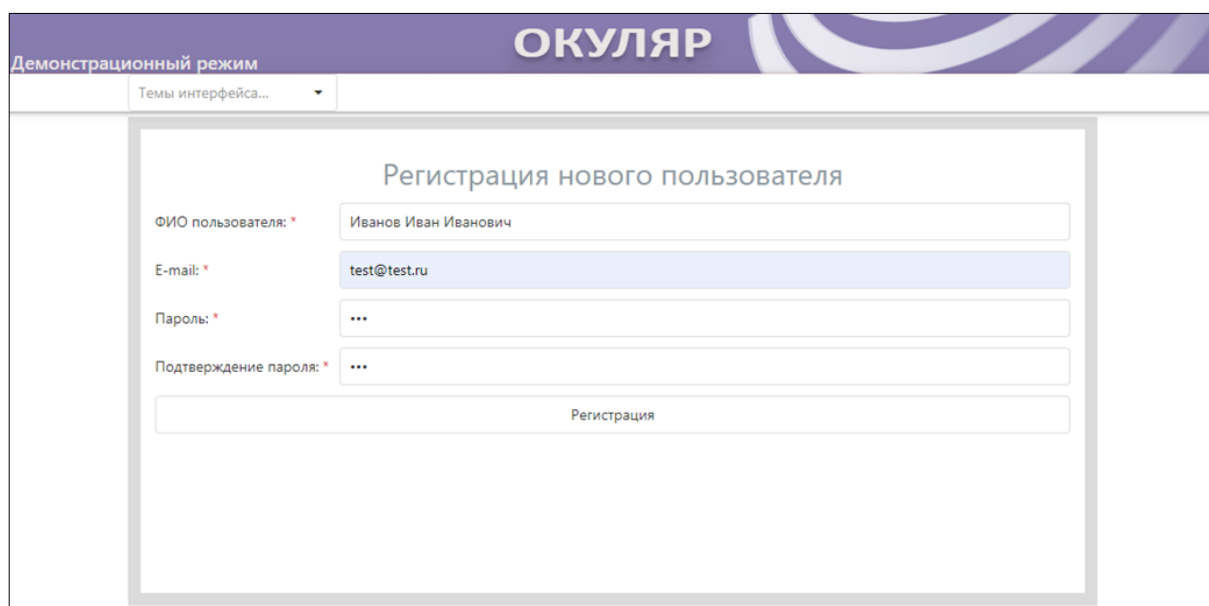
- сведения о текущем пользователе;
 - кнопку выхода из приложения.
- 2) Область поиска данных – содержит:
- область «Поиск номенклатуры», предоставляющую функции поиска данных;
 - область «Расширенные настройки поиска», обеспечивающую настройку поиска данных;
- 3) Область с результатами поиска – служит для отображения результатов поиска данных.

3 Описание функций

3.1 Регистрация нового пользователя

Регистрация нового пользователя осуществляется на странице авторизации ПО «ОКУЛЯР».

Необходимо нажать кнопку «Регистрация нового пользователя» на странице авторизации. Откроется окно, представленное на рисунке 3.1.



Демонстрационный режим

Темы интерфейса...

Регистрация нового пользователя

ФИО пользователя: * Иванов Иван Иванович

E-mail: * test@test.ru

Пароль: * ...

Подтверждение пароля: * ...

Регистрация

Рисунок 3.1 – Окно регистрации нового пользователя

В открывшемся окне необходимо заполнить поля:

- «ФИО пользователя» – ФИО регистрируемого пользователя,
- «E-mail» – email регистрируемого пользователя (используется в качестве логина при авторизации),
- «Пароль» – пароль регистрируемого пользователя,
- «Подтверждение пароля» – подтверждение пароля регистрируемого пользователя.

Для завершения регистрации нового пользователя необходимо нажать кнопку «Регистрация».

3.2 Управление учетными записями пользователей

Управление учетными записями пользователей осуществляется в разделе «Пользователи системы». Для перехода в раздел необходимо нажать кнопку «Пользователи» в главном меню приложения, как показано на рисунке 3.2.

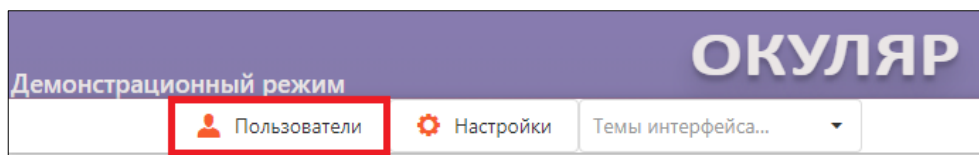


Рисунок 3.2 – Переход в раздел «Пользователи системы»

Откроется окно, представленное на рисунке 3.3.

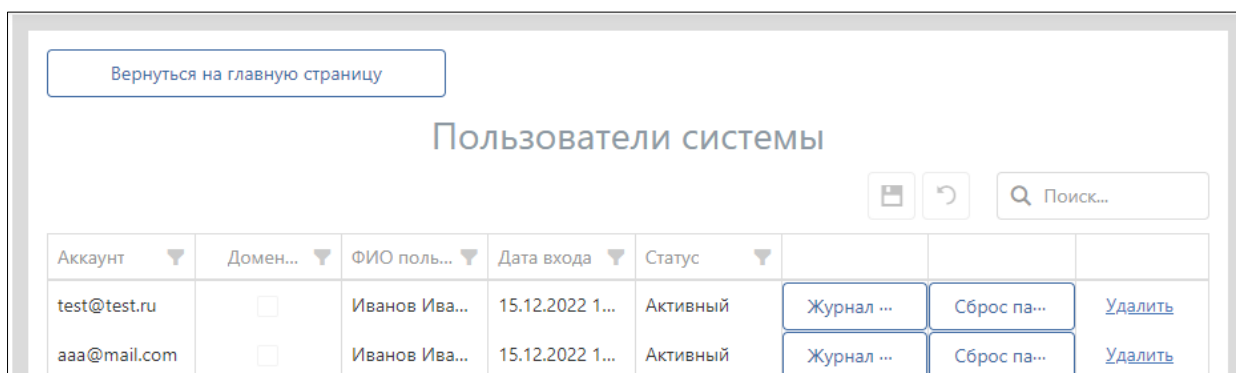


Рисунок 3.3 – Окно раздела «Пользователи системы»

Окно содержит:

- кнопку «Вернуться на главную страницу» для возврата на страницу поиска данных;
- кнопку «Сохранить изменения» для сохранения изменений при редактировании учетных записей пользователей;
- кнопку «Отменить изменения» для отмены изменений, внесенных в учетные данные пользователей;
- поле для поиска пользователей по логину;
- список пользователей, зарегистрированных в приложении.

Список пользователей содержит следующие данные:

- «Аккаунт» – в колонке отображается логин пользователя;
- «Доменный пользователь» – в колонке отображается включенный флаг для доменных пользователей;
- «ФИО пользователя» – в колонке отображается ФИО пользователя;
- «Дата входа» – в колонке отображается дата и время последнего входа пользователя в приложение;
- «Статус» – в колонке отображается текущий статус пользователя («Активный», «Заблокированный», «Уволенный»);
- «Журнал действий» – кнопка для доступа к журналу действий пользователя в приложении;
- «Сброс пароля» – кнопка для сброса пароля пользователя;
- «Удалить» – кнопка для удаления зарегистрированного пользователя.

3.2.1 Сброс пароля учетной записи пользователя

Сброс пароля учетной записи пользователя осуществляется в разделе «Пользователи системы». Для сброса пароля необходимо нажать кнопку «Сбросить» в строке соответствующего пользователя в списке зарегистрированных пользователей, как показано на рисунке 3.4.

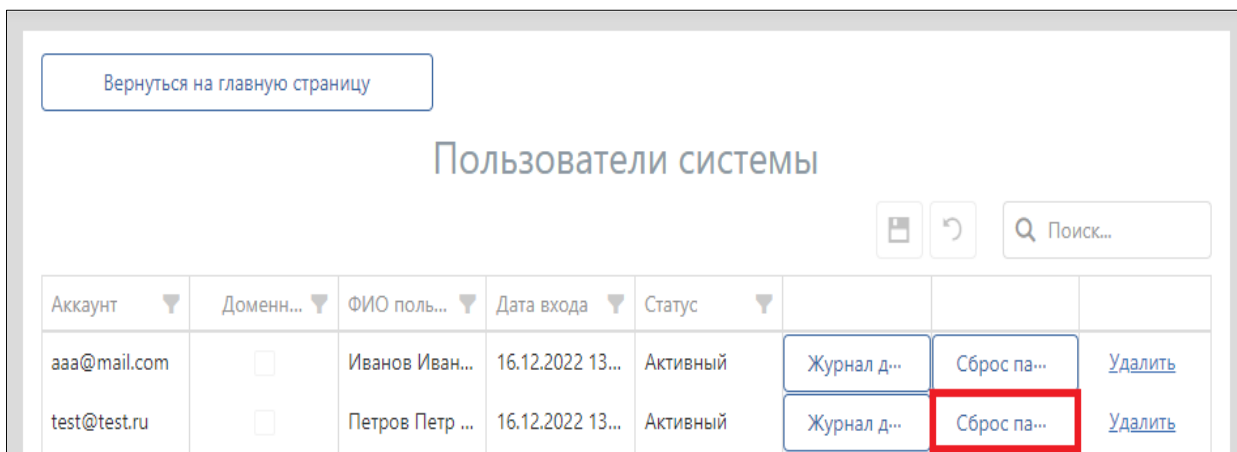


Рисунок 3.4 – Сброс пароля пользователя

Затем подтвердить действие в окне подтверждения, представленном на рисунке 3.5.

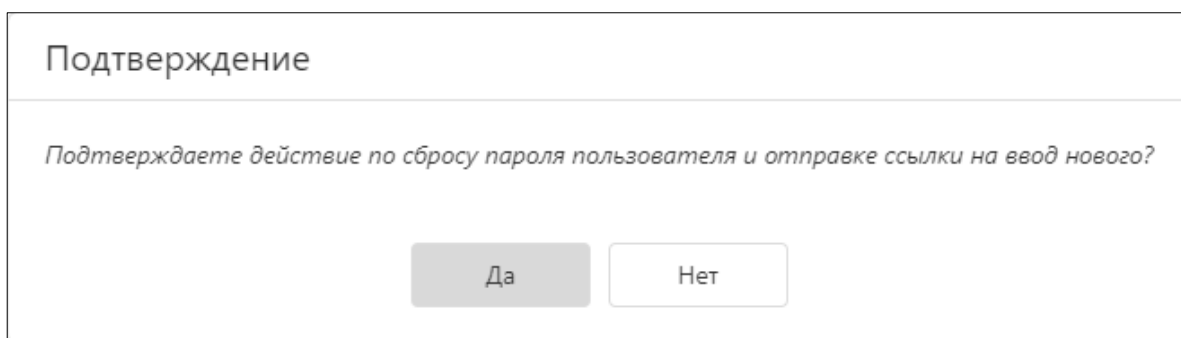


Рисунок 3.5 -Подтверждения сброса пароля пользователя

3.2.2 Просмотр журнала действий пользователей

Просмотр журнала действия пользователя осуществляется в разделе «Пользователи системы».

Для просмотра журнала необходимо нажать кнопку «Журнал действий» в строке соответствующего пользователя в списке зарегистрированных пользователей, как показано на рисунке 3.6.

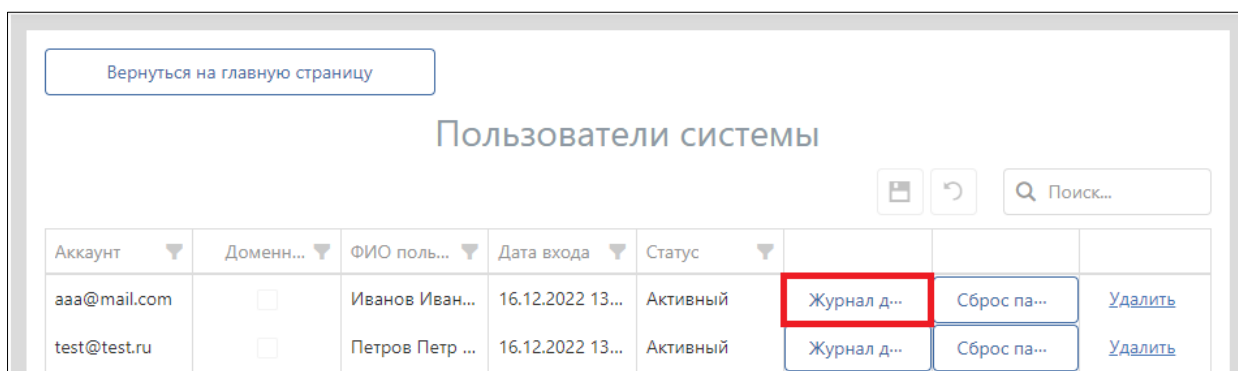


Рисунок 3.6 – Вызов журнала действий пользователя

Откроется окно, представленное на рисунке 3.7.

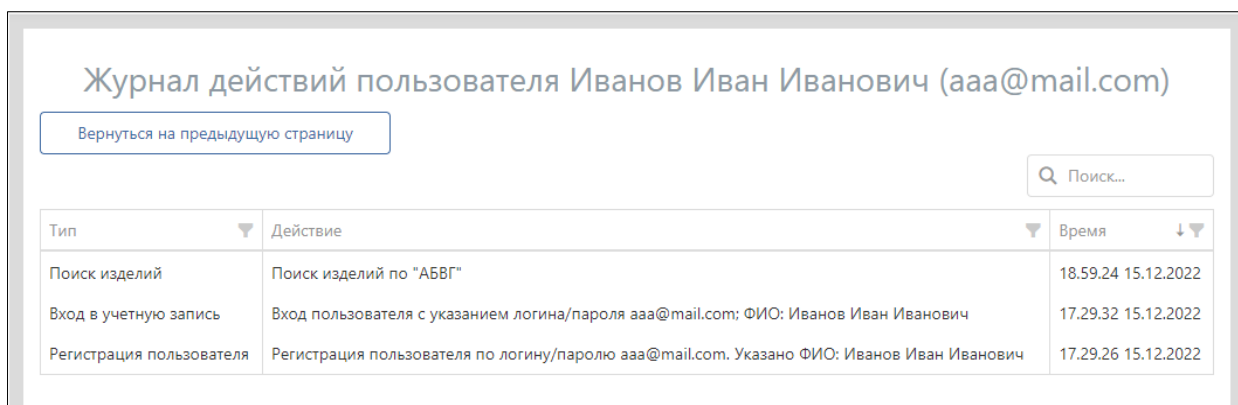


Рисунок 3.7 – Окно журнала действий пользователя

Журнал содержит следующие колонки:

- «Тип» – тип выполнявшегося пользователем действия;
- «Действие» – описание выполнявшегося пользователем действия;
- «Время» – время выполнения действия пользователем.

Для возврата в раздел «Пользователи системы» необходимо нажать кнопку «Вернуться на предыдущую страницу».

3.2.3 Изменение статуса учетной записи пользователя

Изменение статуса учетной записи пользователя осуществляется в разделе «Пользователи системы».

Для изменения статуса необходимо нажать на выпадающий список в колонке «Статус» в строке соответствующего пользователя, как показано на рисунке 3.8.

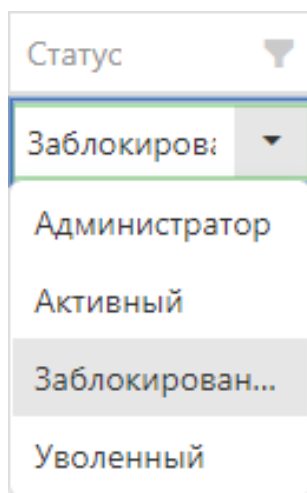


Рисунок 3.8 – Выбор статуса учетной записи пользователя

В развернувшемся списке необходимо выбрать один из доступных статусов:

- «Администратор» – статус предоставляет пользователю права администратора;
- «Активный» – пользователь с данным статусом имеет доступ к приложению;
- «Заблокированный» – пользователь с данным статусом не имеет доступа к приложению;
- «Уволенный» – пользователь с данным статусом не имеет доступа к приложению.

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

3.2.4 Удаление учетной записи пользователя

Удаление учетной записи пользователя осуществляется в разделе «Пользователи системы».

Для удаления учетной записи необходимо нажать кнопку «Удалить» в строке соответствующего пользователя, как показано на рисунке 3.9.

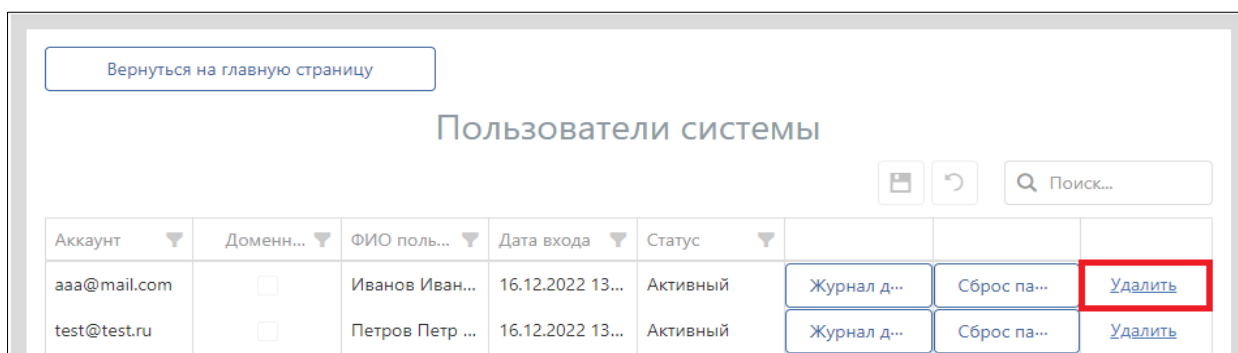


Рисунок 3.9 – Удаление учетной записи пользователя

Строка с удаляемой учетной записью будет отмечена зеленым цветом в списке пользователей, как показано на рисунке 3.10. После нажатия кнопки «Сохранить изменения» учетная запись будет окончательно удалена.

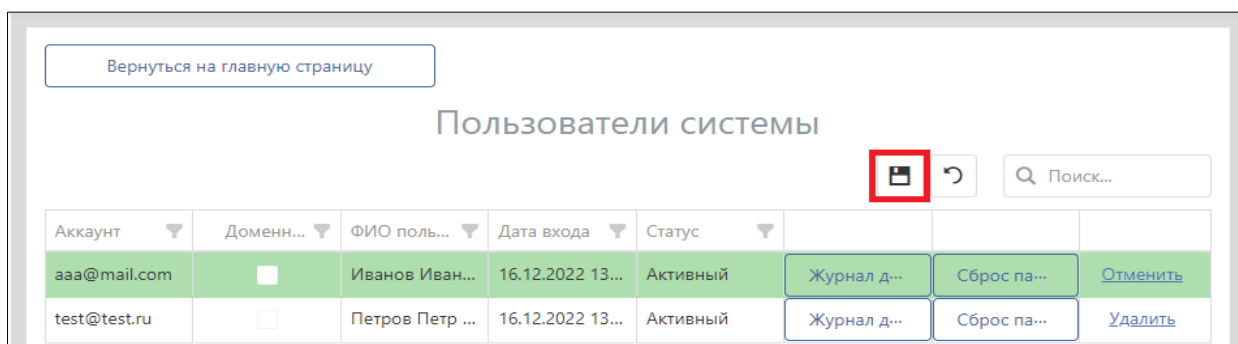


Рисунок 3.10 – Сохранение изменений

3.3 Конфигурирование приложения

Конфигурирование приложения осуществляется в разделе «Настройки системы».

Для перехода в раздел необходимо нажать кнопку «Настройки» в главном меню приложения, как показано на рисунке 3.11.

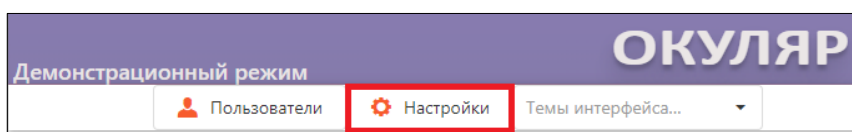


Рисунок 3.11 – Переход в раздел «Настройки системы»

Откроется окно, представленное на рисунке 3.12.

Настройки системы

Настройка отображения

Заголовок приложения: * Веб-интерфейс для просмотра технической документации

Авторегистрация пользователей:

Разрешить замену тире на точку:

Разрешить поиск по имени:

Тип просмотрщика: * Внутренний просмотрщик

Настройка логотипов

Заменить логотип компании

Максимальный размер: 1Мб

Расширения файлов: .jpg, .jpeg, .gif, .png

Рисунок 3.12 – Окно раздела «Настройки системы»

Окно содержит следующие опции для настройки ПО «ОКУЛЯР»:

- «Заголовок приложения» – позволяет настраивать текст, отображаемый в заголовке главного окна;
- «Авторегистрация пользователей» – при включении флага пользователям становится доступной возможность самостоятельной регистрации на странице авторизации, при этом доступ в ПО «ОКУЛЯР» возможен только после того, как администратор установит для зарегистрированной учетной записи статус «Активный»;
- «Разрешить замену тире на точку» – при включении флага становится доступной соответствующая настройка на главной странице;

- «Разрешить поиск по имени» – при включении флага становится доступной опция поиска изделий по наименованию;
- «Тип просмотрщика» – позволяет выбирать тип используемого просмотрщика файлов документов («Внутренний просмотрщик», «Внешний редактор приложений», «Окно браузера»);
- «Настройка логотипов» – позволяет настраивать логотип, отображаемый в заголовке главного окна.

Кнопки «Сохранить изменения» и «Отменить изменения» позволяют сохранить или отменить выполненные настройки соответственно.

3.4 Поиск номенклатуры

Поиск номенклатуры осуществляется в главном окне ПО «ОКУЛЯР».

Поиск осуществляется по обозначению номенклатуры. Для этого обозначение или часть искомого обозначения следует ввести в поле «Обозначение» и нажать кнопку «Поиск номенклатуры», как показано на рисунке 3.13 на примере сборочной единицы «АБВГ.468552.001».

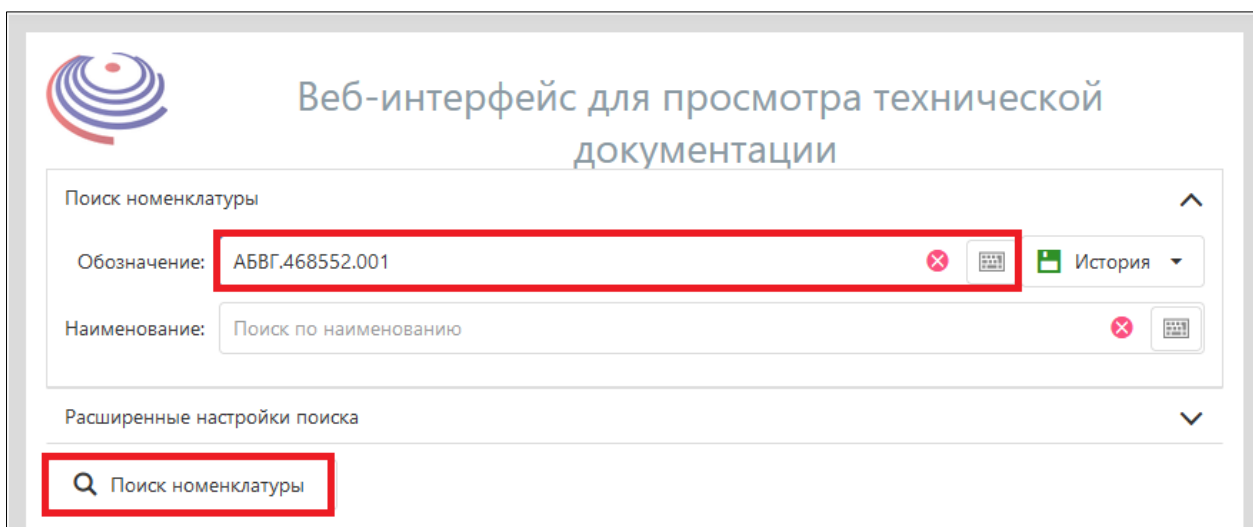


Рисунок 3.13 – Поиск номенклатуры по обозначению

В области с результатами поиска отобразится найденная номенклатура (сборочные единицы, детали), как показано на рисунке 3.14.

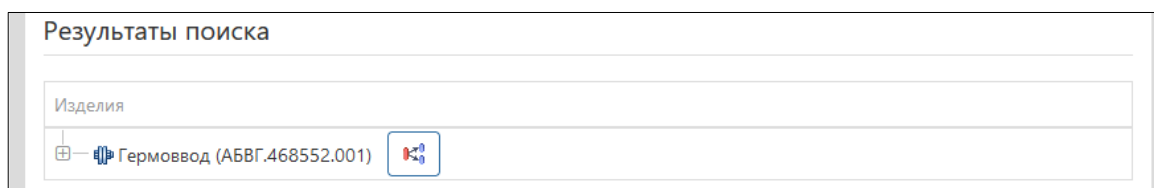



Рисунок 3.14 – Результаты поиска

Для ввода данных в поисковое поле («Обозначение» или «Наименование») может быть использована виртуальная клавиатура, которая появляется при нажатии на кнопку «Виртуальная клавиатура» , расположенную в правой части поискового поля.

Справа от поля «Обозначение» доступна кнопка «История», при нажатии на которую отображается список последних выполненных поисковых запросов, как показано на рисунке 3.15.

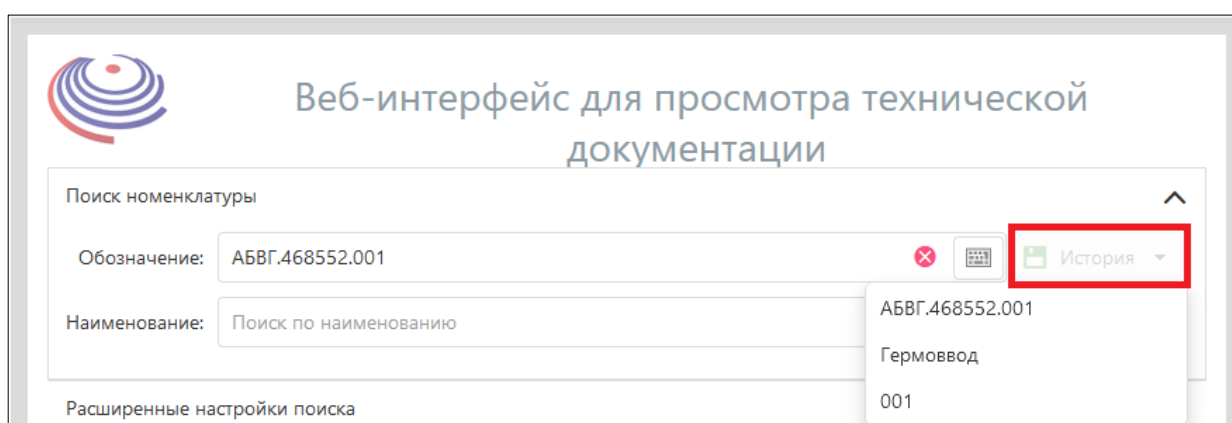


Рисунок 3.15 – Просмотр истории поиска

При включенной в настройках опции «Разрешить поиск по имени» становится доступным поле «Наименование», которое позволяет осуществлять поиск номенклатуры по наименованию.

При включенной в настройках опции «Разрешить замену тире на точку» становится доступным флаг «Искать также с заменой “-” на “.”», представленный на рисунке 3.16, при

включении которого поиск номенклатуры осуществляется как по введенному обозначению, так и с автоматической заменой символов «-» в обозначении на «.».

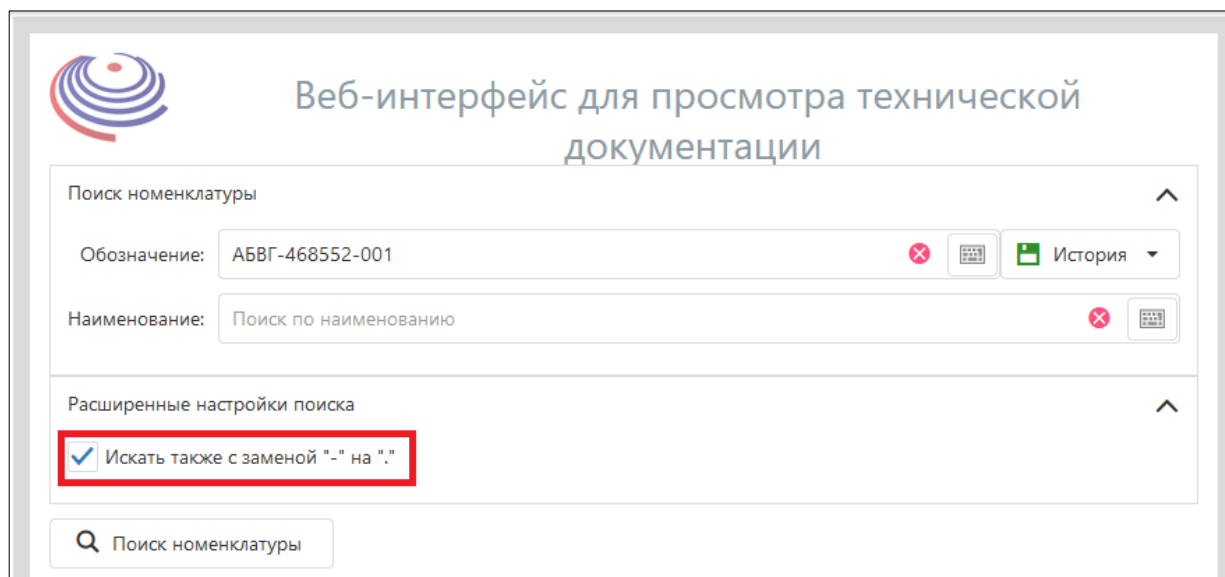



Рисунок 3.16 – Флаг «Искать также с заменой “-” на “.”»

3.5 Просмотр документов

Если найденное изделие содержит документы, то нажав на значок , расположенный в результатах поиска слева от найденного изделия, можно раскрыть состав изделия. При этом отобразятся документы найденного изделия, как показано на рисунке 3.17.

Результаты поиска

Изделия

Гермоввод (АБВГ.468552.001)





	Обозначение	Версия	Тип	Статус	Дата внедрения	№ изделия	
	АБВГ.468552.001	0	Спецификации	Актуальный		--	Файлы
	АБВГ.468552.001 СБ	0	Сборочные чертежи SolidWorks	Актуальный		--	Файлы
	001-002	0	Расцеховочный маршрут	Актуальный		--	Файлы
	АБВГ.468552.001 Б1 ТП	0	Техпроцесс единичный	Актуальный		--	Файлы

Рисунок 3.17 – Просмотр документов найденного изделия

Для просмотра содержимого документа следует нажать на кнопку «Файлы» и из выпадающего списка выбрать файл документа, как показано на рисунке 3.18.

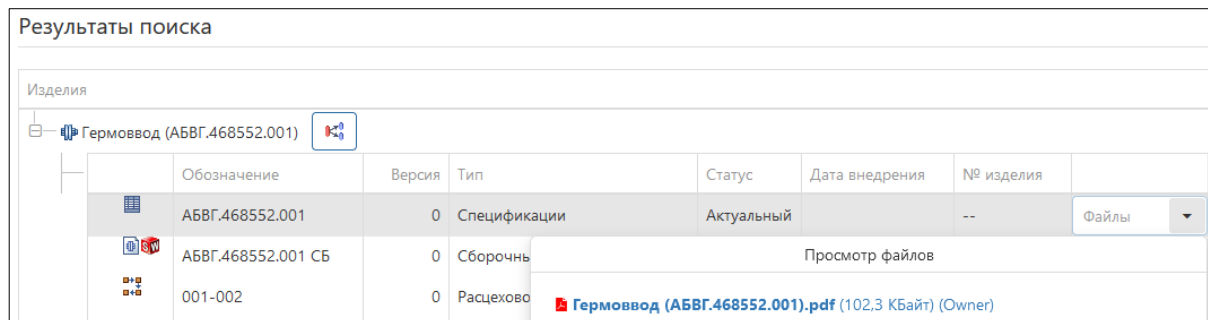



Рисунок 3.18 – Просмотр файлов документа

Выбранный файл документа будет открыт в просмотрщике, указанном в опции «Тип просмотрщика» в настройках ПО «ОКУЛЯР».

3.6 Просмотр применяемости

Если найденное изделие входит в состав других изделий, то нажав на значок , расположенный в результатах поиска справа от найденного изделия, можно открыть его применяемость, как показано на рисунке 3.19.

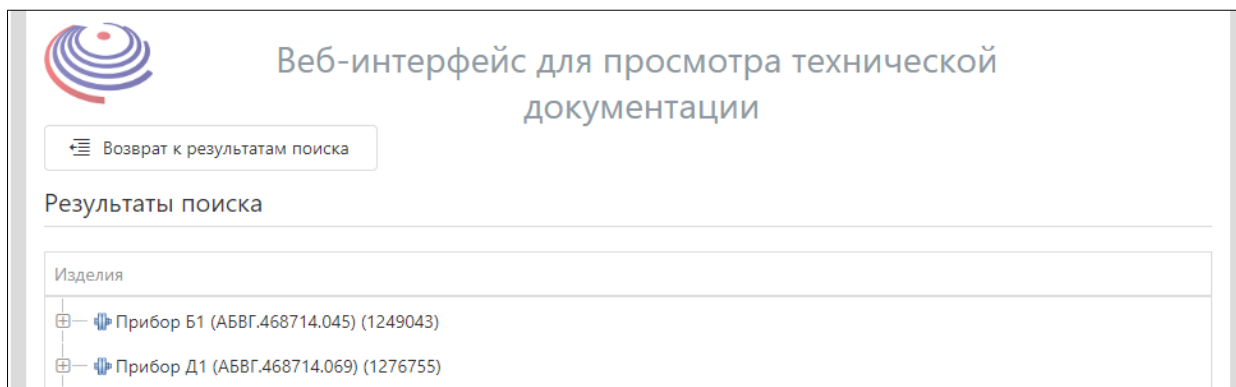


Рисунок 3.19 – Просмотр применяемости найденного изделия

Для возврата к результатам поиска следует нажать кнопку «Возврат к результатам поиска».