

Общество с ограниченной ответственностью  
КОРПОРАТИВНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ СИСТЕМЫ  
(КЭЛС-ЦЕНТР)



**ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
«SPDM-МОДУЛЬ К ПРОГРАММНОЙ ПЛАТФОРМЕ T-FLEX DOCS»**

**ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА**

---

2025 год

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Модернизация и доработка ПО .....	3
2	Документирование ПО .....	3
3	Техническая поддержка ПО .....	3
4	Информирование о выпуске новых версий ПО .....	4
5	Требования к персоналу, отвечающему за модернизацию и техническую поддержку ПО.....	4
6	Фактические адреса.....	5
7	Приобретение ПО.....	5
8	Поставка ПО .....	5
9	Эксплуатация ПО .....	5

## **1 Модернизация и доработка ПО**

Модернизация программного обеспечения (ПО) «SPDM-модуль к программной платформе T-FLEX DOCs» выполняется в соответствии с внутренним планом доработок и по заявкам пользователей ПО.

После формирования или получения от пользователей заявки на доработку заносятся в ALM-систему для их обработки и выполнения. В начале проводится анализ и приоритизация заявок. Самые приоритетные на данный момент заявки запускаются в работу на исполнение.

В ходе работы по каждой заявке бизнес-аналитиком детализируются требования к доработке ПО, формируется проект доработанного пользовательского интерфейса и функций ПО. Далее, сформированные требования к доработке ПО и проекты интерфейсов обсуждаются с программистами, отвечающими за сопровождение ПО, определяется и согласовывается архитектура реализации необходимых доработок. После этого программистами выполняются необходимые доработки исходных кодов и сборка новой версии ПО. После сборки новой версии она проходит тестирование бизнес-аналитиком на предмет корректности работы ПО после выполненных доработок и на соответствие поставленным требованиям. Каждый этап работы по заявке отслеживается с помощью соответствующего статуса заявки в ALM-системе.

Каждая новая сборка ПО получает свой уникальный номер версии, позволяющий отследить, когда была выпущена данная версия и какие доработки она в себя включает.

## **2 Документирование ПО**

Для обеспечения выпуска новой версии ПО и ее доступности для пользователей предварительно выполняется актуализация эксплуатационной документации на ПО, включающей в себя Руководство по установке и Руководство пользователя ПО. В документации приводятся актуальные снимки экранных форм, действий по установке и использованию ПО. Также в документации отражается список изменений данной версии по сравнению с предыдущей.

## **3 Техническая поддержка ПО**

Заявки на доработку ПО или информацию о сбоях в работе ПО пользователи должны направлять по адресу электронной почты: [techhelp@calscenter.ru](mailto:techhelp@calscenter.ru)

Также заявки или сообщения на тему ПО пользователи могут оставить по телефону:

8 (499) 707-17-59

Все поступающие заявки заводятся в ALM-систему с указанием авторов заявок, их описания и приложением снимков экрана (в случае их наличия).

В случае, если для исполнения заявки не требуется доработка ПО, то ALM-системе формируется ответ, который затем отправляется автору заявки по электронной почте или телефону. Если ответ удовлетворяет автора, заявка закрывается в ALM-системе.

Если для исполнения заявки требуется доработка ПО, то автору сообщаются ориентировочные сроки доработки ПО, а сама доработка ПО выполняется в рамках процесса модернизации ПО. После завершения доработки ПО и выпуска новой версии, информация о ней сообщается автору заявки.

#### **4 Информирование о выпуске новых версий ПО**

Информация о всех новых версиях ПО публикуется на сайте [http://www.calscenter.ru/products/spdm\\_tfd/](http://www.calscenter.ru/products/spdm_tfd/)

#### **5 Требования к персоналу, отвечающему за модернизацию и техническую поддержку ПО**

Должность	Количество	Требования
Руководитель проекта	1	<p>Опыт управления разработкой информационных систем</p> <p>Опыт разработки концепции и архитектуры информационных систем</p> <p>Опыт планирования работы командой проекта</p> <p>Опыт взаимодействия с заказчиками</p>
Бизнес-аналитик	2	<p>Опыт анализа функциональной области и определения требований к информационным системам</p> <p>Опыт проектирования пользовательских</p>

Должность	Количество	Требования
		интерфейсов Опыт тестирования ПО и разработки пользовательской документации
Программист	3	Опыт разработки на языке программирования C# Опыт работы со средой разработки .NET Опыт работы с API TFlex DOCs Опыт работы с API pSeven Enterprise

## 6 Фактические адреса

Модернизация и техническая поддержка ПО выполняется на ресурсах, развернутых в офисе ООО «КЭЛС-центр», г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 163А, корп. 2, этаж 4, помещение 04.15.

Фактический адрес размещения разработчиков и службы технической поддержки ПО: ООО «КЭЛС-центр», г. Москва, Дмитровское шоссе, д. 163А, корп. 2, этаж 4, помещение 04.15, 8 (499) 707-17-59.

## 7 Приобретение ПО

Закупка ПО предприятием-пользователем оформляется с помощью заключения лицензионного договора между ним и ООО «КЭЛС-центр».

## 8 Поставка ПО

Поставка ПО осуществляется путем предоставления предприятию-пользователю ссылки на скачивание ПО на сайте [http://www.calscenter.ru/products/spdm\\_tfd/](http://www.calscenter.ru/products/spdm_tfd/) и необходимой эксплуатационной документации.

## 9 Эксплуатация ПО

Установка ПО на ресурсах предприятия-пользователя ПО должна выполняться сотрудниками ИТ-отдела данного предприятия. Для установки ПО сотрудник должен

обладать навыками работы с клиент-серверным программным обеспечением и навыками администрирования автоматизированных систем.

Перед началом установки ПО сотруднику необходимо ознакомиться с Руководством по установке ПО.

Пользователи ПО должны обладать навыками работы с персональным компьютером и навыками работы с платформой T-FLEX DOCs.

Для начала работы с ПО пользователи должны ознакомиться с Руководством пользователя ПО.